

Số: 03 /KH-UBND

Nghi Tiến, ngày 06 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUY TRÌNH “4 TẠI CHỖ” TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI TRUNG TÂM GIAO DỊCH MỘT CỬA XÃ NGHĨ TIẾN

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Mục 5 Phần II Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại các bộ, ngành, địa phương và Điều 13, Chương III, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc thực hiện tại chỗ toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo quy trình “4 tại chỗ”, gồm: tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại chỗ của các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã tại Trung tâm giao dịch một cửa xã nhằm góp phần bảo đảm các TTHC được giải quyết thuận tiện, nhanh chóng, cắt giảm chi phí, thời gian, có cơ chế kiểm tra, giám sát, các hoạt động được thực hiện công khai, minh bạch, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, quan liêu.

- Đẩy mạnh việc thực hiện số hoá toàn bộ hồ sơ, kết quả TTHC để xử lý trên phần mềm điện tử và áp dụng chữ ký số để phê duyệt kết quả; in ấn, phát hành kết quả TTHC ngay tại Trung tâm giao dịch một cửa xã.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan phải triển khai thực hiện với yêu cầu xác định rõ lộ trình thời gian thực hiện, số lượng các TTHC thực hiện quy trình “4 tại chỗ” tại Trung tâm giao dịch một cửa xã trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Rà soát các TTHC theo ngành, lĩnh vực quản lý, tập trung những TTHC đơn giản, có tính khả thi, phù hợp, thiết thực với tổ chức và người dân, có thời gian giải quyết ngắn ngày, không có sự tham gia giải quyết của nhiều cơ quan, đơn vị và thường xuyên phát sinh hồ sơ để giải quyết theo quy trình “4 tại chỗ” tại Trung tâm giao dịch một cửa xã, bảo đảm thực hiện quy trình “4 tại chỗ” đối với tối thiểu 20% thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh hồ sơ theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Đề xuất việc ủy quyền phê duyệt các TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan cấp trên ủy quyền cho cấp dưới phê duyệt TTHC tại Trung tâm giao dịch một cửa xã

bảo đảm giải quyết nhanh, thuận tiện, giảm thời gian tối đa thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, xây dựng và phê duyệt quy trình, trình tự giải quyết TTHC chi tiết, đáp ứng yêu cầu thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình “4 tại chỗ” để thực hiện số hóa toàn bộ hồ sơ, kết quả TTHC xử lý trên phần mềm điện tử và áp dụng chữ ký số để phê duyệt kết quả; in ấn, phát hành kết quả TTHC ngay tại Trung tâm giao dịch một cửa xã

- Cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm giao dịch một cửa xã phải đủ số lượng, phải có năng lực, vị trí việc làm và chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu giải quyết TTHC và có thẩm quyền nhất định để trực tiếp thẩm định và phê duyệt hồ sơ hoặc trình cơ quan cấp trên phê duyệt thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc trực tiếp tại Trung tâm giao dịch một cửa xã. Không luân chuyển hồ sơ TTHC thực hiện theo quy trình “4 tại chỗ” về ban chuyên môn hoặc bộ phận khác để thẩm định trong quá trình đang thực hiện quy trình giải quyết. Quá trình giải quyết TTHC được Trung tâm giao dịch một cửa xã theo dõi, giám sát từ khi tiếp nhận đến khi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát các TTHC và xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo quy trình “4 tại chỗ” tại Trung tâm giao dịch một cửa xã

- Trên cơ sở Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục tên các TTHC thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm giao dịch một cửa xã. Việc lập danh mục thủ tục hành chính phải chính xác theo tên, lĩnh vực trên Cổng Dịch vụ công quốc gia có kèm theo giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện (giải pháp về nhân sự, lộ trình thực hiện, phương án bố trí trang thiết bị làm việc...) và đáp ứng yêu cầu đạt tỷ lệ tối thiểu 50% số TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ được thực hiện quy trình “4 tại chỗ” tại Trung tâm giao dịch một cửa xã. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi quy định của pháp luật về TTHC và các vấn đề liên quan khác thì các ban ngành có trách nhiệm đề xuất kịp thời về Văn phòng UBND xã để tham mưu cho UBND xã điều chỉnh danh mục TTHC thực hiện quy trình “4 tại chỗ” cho phù hợp.

- Trong quá trình thực hiện các ban ngành thuộc UBND xã tiếp tục phân loại TTHC theo tiêu chí:

- + TTHC được tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại chỗ.
- + TTHC được tiếp nhận, thẩm định, trả kết quả nhưng không phê duyệt, đóng dấu tại chỗ.

Việc rà soát, phân loại TTHC theo hướng tăng số lượng TTHC được tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại chỗ.

- Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND xã công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý theo ngành, lĩnh vực, bao gồm các TTHC thực hiện quy trình “4 tại chỗ” theo đúng quy định.

2. Ủy quyền giải quyết các TTHC theo quy trình “4 tại chỗ” tại Trung tâm giao dịch một cửa xã

- Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã việc ủy quyền (nếu có) phê duyệt các TTHC thuộc thẩm quyền cho cấp dưới phê duyệt TTHC tại Trung tâm giao dịch một cửa xã để tăng số lượng TTHC được phê duyệt tại Trung tâm. Việc phân loại TTHC được ủy quyền theo các tiêu chí:

+ TTHC thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh ủy quyền cho cơ quan cấp xã;

+ TTHC thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho trưởng các ban ngành;

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 10/11/2024 (giai đoạn 1), 15/3/2025 (giai đoạn 2), 15/12/2025 (giai đoạn 3).

4. Phân công, bố trí cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC

Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã:

- Tiếp tục rà soát bố trí cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu tại mục I Kế hoạch này đến làm việc tại Trung tâm giao dịch một cửa xã để trực tiếp tư vấn, hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định và phê duyệt, trả kết quả các TTHC bảo đảm yêu cầu.

- Thực hiện việc ủy quyền phê duyệt TTHC ngay tại Trung tâm giao dịch một cửa xã

- Trưởng các ban ngành thuộc UBND xã bố trí thời gian hợp lý hằng ngày đến Trung tâm giao dịch một cửa xã để trực tiếp phê duyệt các TTHC đã được thẩm định nhưng không thể ủy quyền phê duyệt cho cán bộ thẩm định hoặc chưa thực hiện được việc số hóa, áp dụng chữ ký số, bảo đảm phù hợp với thực tiễn.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 10/11/2024 (giai đoạn 1), trước ngày 15/3/2025 (giai đoạn 2), trước ngày 15/12/2025 (giai đoạn 3).

5. Cơ sở vật chất và kinh phí thực hiện

- Ngành Tài chính chủ trì tham mưu UBND xã kinh phí tổ chức thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình “4 tại chỗ”; hướng dẫn các ban, ngành lập dự trù và thanh quyết toán các khoản chi trong việc tổ chức thực hiện TTHC theo quy trình “4 tại chỗ” bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, đạt kết quả cao. Thời gian thực hiện: Trong quý IV/2024 và những năm tiếp theo.

- Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm bố trí cơ sở vật chất, nơi làm việc để các cơ quan thực hiện việc thẩm định, phê duyệt kết quả TTHC tại Trung tâm giao dịch một cửa xã đáp ứng yêu cầu công việc.

Thời gian thực hiện: Trong quý IV/2024 và các năm tiếp theo.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin

Ngành văn hóa – thông tin có trách nhiệm:

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND xã hướng dẫn các ban ngành ứng dụng công nghệ thông tin trong việc gửi, nhận các hồ sơ TTHC, tài liệu giữa các ban ngành cùng phối hợp giải quyết TTHC theo quy trình “4 tại chỗ” đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; phối hợp với các ban ngành để cập nhật kịp thời quy trình giải quyết các TTHC này trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Có phương án nâng cấp đường truyền internet và đảm bảo an ninh, an toàn thông tin mạng cho việc triển khai thực hiện kế hoạch “4 tại chỗ” tại Trung tâm giao dịch một cửa xã. Đồng thời hướng dẫn các ban ngành xã trong việc thực hiện chữ ký số để triển khai Kế hoạch này.

Thời gian thực hiện: Trong quý IV/2024 và các năm tiếp theo.

7. Lưu trữ hồ sơ TTHC

Văn phòng UBND xã hướng dẫn các ban ngành lưu trữ hồ sơ TTHC (bao gồm cả hồ sơ điện tử) theo quy định hiện hành.

Thời gian thực hiện: Trong quý IV/2024 và các năm tiếp theo.

8. Việc hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện TTHC

Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm hướng dẫn các ban ngành trong việc giải quyết các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý chuyên ngành, bảo đảm đúng quy định của pháp luật. Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC của từng ban ngành thuộc phạm vi quản lý theo quy định và nội dung Kế hoạch này.

Thời gian thực hiện: Trong quý IV/2024 và các năm tiếp theo.

9. Xử lý trách nhiệm trong việc thực hiện Kế hoạch không đạt yêu cầu

Trưởng các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu không triển khai thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung của Kế hoạch bảo đảm tiến độ và chất lượng yêu cầu.

Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các ban ngành theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch này của các ban ngành và xác định đây là một trong những tiêu chí xét khen thưởng trong công tác thi đua - khen thưởng, cải cách hành chính hằng năm đối với các cá nhân.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

III. LỘ TRÌNH, GIẢI PHÁP

1. Lộ trình thực hiện

Giai đoạn 1: Triển khai trong quý IV/2024, gồm một số TTHC của các ban ngành: đất đai, tư pháp

(Chi tiết danh mục TTHC giai đoạn 1 tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này).

Giai đoạn 2: Triển khai trong quý I/2024, gồm một số TTHC của các ban ngành: văn hóa, kế toán, văn phòng.

(Chi tiết danh mục TTHC giai đoạn 2 tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này).

Văn phòng UBND xã tham mưu UBND xã việc sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch trong cuối năm 2023.

Giai đoạn 3: Triển khai từ quý I/2025 và các năm tiếp theo: áp dụng đối với TTHC khác của các ban ngành đã thực hiện trong giai đoạn 1, 2.

(Chi tiết danh mục tại Phụ lục III kèm theo Kế hoạch và có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp trên cơ sở đề nghị của các ban, ngành).

2. Giải pháp

Căn cứ tình hình thực tế và tính chất của các TTHC được lựa chọn, các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã có thể lựa chọn một hoặc nhiều giải pháp như: Thực hiện số hoá toàn bộ hồ sơ, kết quả TTHC để xử lý trên phần mềm điện tử và áp dụng chữ ký số để phê duyệt kết quả, in ấn, phát hành kết quả TTHC ngay tại Trung tâm giao dịch một cửa xã hoặc ủy quyền, phân cấp hoặc bố trí lãnh đạo ra Trung tâm giao dịch một cửa xã ký phê duyệt...

Giải pháp cụ thể do các cơ quan đề xuất và Văn phòng UBND xã tổng hợp chi tiết trong các Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã

a) Đẩy nhanh tiến độ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Chủ động triển khai thực hiện và tích hợp, kết nối các dịch vụ công trực tuyến do các Bộ, ngành Trung ương xây dựng với Cổng dịch vụ công tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh.

b) Tăng cường ủy quyền giải quyết TTHC tại Trung tâm giao dịch một cửa xã theo quy trình “4 tại chỗ”. Việc thực hiện ủy quyền theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp.

c) Thường xuyên rà soát các TTHC đã ủy quyền để đề xuất điều chỉnh bổ sung các TTHC tiếp tục được ủy quyền bảo đảm phù hợp, sát thực tiễn và gửi Sở Nội vụ, Sở Tư pháp thẩm định, đóng góp ý kiến bảo đảm phù hợp quy định của pháp luật.

d) Tăng cường áp dụng chữ ký số đối với những TTHC thực hiện quy trình “4 tại chỗ” tại Trung tâm giao dịch một cửa xã

Đối với những TTHC mà chưa áp dụng được chữ ký số điện tử, thực hiện theo quy định tại điểm 4 mục II Kế hoạch này.

đ) Tổ chức triển khai đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại mục II Kế hoạch này.

2. Ngành văn hóa thông tin xã: tổ chức, hướng dẫn việc ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo các điều kiện thuận lợi trong việc trao đổi, phối hợp giữa ban ngành trên môi trường mạng trong việc giải quyết TTHC theo quy trình “4 tại chỗ”.

Thời gian thực hiện: trong quý IV/2024 và các năm tiếp theo.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã

- Đảm bảo các điều kiện để tổ chức việc thực hiện TTHC theo quy trình “4 tại chỗ” tại Trung tâm giao dịch một cửa xã theo lộ trình thực hiện tại điểm 1 mục III Kế hoạch này;

- Trên cơ sở đề xuất của các ban, ngành, tổng hợp và tham mưu UBND xã việc sửa đổi, bổ sung Kế hoạch này và các Phụ lục kèm theo (nếu có).

- Chỉ đạo Trung tâm giao dịch một cửa xã:

+ Thực hiện việc theo dõi, báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này để báo cáo UBND xã hàng quý.

+ Chủ trì, phối hợp với các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã tham mưu UBND xã tổ chức sơ kết giai đoạn 1 của Kế hoạch vào quý II/2025.

- Hướng dẫn các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã về việc lưu trữ hồ sơ TTHC (kể cả hồ sơ điện tử) và chủ trì, phối hợp với ngành Tư pháp trong việc thực hiện ủy quyền giải quyết TTHC tại Trung tâm giao dịch một cửa xã

- Hướng dẫn các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã về việc lưu trữ hồ sơ TTHC (kể cả hồ sơ điện tử) và chủ trì, phối hợp với ngành tư pháp trong việc thực hiện ủy quyền giải quyết TTHC tại Trung tâm giao dịch một cửa xã theo quy trình “4 tại chỗ” theo quy định hiện hành và phù hợp tình hình thực tế.

- Tham mưu UBND xã về chế độ chính sách, đồng phục...cho cán bộ, công chức của cơ quan được cử ra làm việc tại Trung tâm giao dịch một cửa xã, bao gồm cán bộ, công chức thực hiện quy trình 4 tại chỗ.

- Tham mưu UBND xã bổ sung tiêu chí chấm điểm và xét thi đua khen thưởng trong công tác thi đua - khen thưởng, công tác cải cách hành chính hằng năm đối với cơ quan,; đồng thời khen thưởng đột xuất cho tập thể, cá nhân có sáng kiến hoặc thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện

Thời gian thực hiện: Trong quý IV/2024 và các năm tiếp theo.

Yêu cầu các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã và các ban ngành, tổ chức có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch và báo cáo UBND xã tình hình thực hiện (qua Văn phòng UBND xã tổng hợp).

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- VP UBND Huyện; Phòng Nội vụ Huyện;
- Các ban ngành cấp xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Bằng Phi

